

5- Il piano di miglioramento

PIANO DI MIGLIORAMENTO

DI

ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO DI ANGHIARI E MONTERCHI

VERSIONE AGGIORNATA DEL 15/10/2012

RESPONSABILE: il Dirigente Scolastico, Dott.ssa MONICA CICALINI

PRIMA SEZIONE

Il presente piano di Miglioramento è rivolto all'Istituto Comprensivo di Anghiari Monterchi ed è finalizzato a garantire l'erogazione di servizi e l'attuazione di politiche di qualità . In questo percorso sarà quindi presente il riferimento alla cultura del miglioramento continuo e all'autovalutazione.

SCENARIO DI RIFERIMENTO

L'Istituto Comprensivo opera su un territorio ampio, dislocato su dieci differenti sedi distanti l'una dall'altra. Proprio tale dislocazione, tra l'altro su due comuni diversi rappresenta un primo vincolo, in quanto le due Istituzioni locali offrono opportunità diverse. L'altro vincolo che ne consegue è la difficoltà di collegamento fra Comuni, alunni, sedi e docenti.

Pur trattandosi di un territorio non facilmente raggiungibile le figure di riferimento, a partire dal Dirigente Scolastico, per continuare con la gran parte del corpo docente, garantiscono una buona continuità. Tale continuità ha garantito nel tempo l'istaurarsi di un clima di concreta collaborazione.

Il corpo docente inoltre è competente a livello educativo e didattico, come mostrano i report di soddisfazione dell'utenza, rilevati con una efficace opera di autovalutazione di istituto; tuttavia occorre affinare le competenze a livello di uso delle nuove tecnologie. Ciò avverrà attraverso corsi di formazione teorico-pratica che questo Istituto provvederà ad organizzare a partire dal mese di Ottobre.

Anche il personale ATA è disponibile al confronto e coopera al buon funzionamento dell'intero Istituto.

Il fatto che l'Istituto sia collocato in un territorio relativamente circoscritto ha contribuito all'inserimento e alla presenza attiva nelle reti territoriali con tutte le Agenzie culturali presenti con le quali la scuola collabora, nei limiti delle rispettive disponibilità economiche.

IDEA GUIDA DEL PIANO DI MIGLIORAMENTO: FORMATORI FORMATI

Dal processo di rispecchiamento nel report di valutazione e dalla conseguente individuazione di aree prioritarie di miglioramento su cui agire, si è operata un'astrazione al fine di centrare un'idea guida posta quale filo rosso delle piste di miglioramento, ma anche meta-obiettivo rispetto al quale i progetti di miglioramento rappresentino obiettivi intermedi.

E' emersa come priorità la formazione alle nuove tecnologie da parte dei formatori stessi al fine di creare un ambiente funzionante e moderno, capace di autoaggiornarsi, di razionalizzare l'uso di tempi, spazi e risorse.

L'individuazione di questa idea guida ha dato senso e scansione temporale ai singoli progetti. Il problema di fondo da affrontare attraverso il progetto di seguito descritto è rappresentato dalla grave carenza di strumentazione informatica dell'Istituto, dalla

sottoutilizzazione di quella esistente, ma anche da una formazione tecnologica dei docenti solo parziale.

A tal proposito gli obiettivi irrinunciabili si configurano così:

- formare i docenti nell'uso delle nuove tecnologie
- accrescere le competenze dei docenti tramite corsi di formazione e/o di autoformazione
- saper motivare ulteriormente gli alunni avvicinandosi ai loro strumenti di comunicazione e sperimentare in classe nuove metodologie didattiche; rafforzare la conoscenza della L2 quale strumento per rendere più fruibili le TIC.
- incrementare gli strumenti informatici a disposizione

ELENCO DEI PROGETTI DI MIGLIORAMENTO

(secondo l'ordine di priorità)

Lo sforzo di astrazione è stato quello di ricondurre le aree di criticità emerse dall'autodiagnosi ad un macroproblema. Ne emerge quindi che gli interventi previsti sono coerenti tra loro

1. Potenziamento dei laboratori e della tecnologia con ricaduta sugli utenti (alunni e famiglie)
2. Formazione insegnanti (LIM e nuove tecnologie)
3. Condivisione degli strumenti di Valutazione e del curriculum

Titolo dell'iniziativa di miglioramento: <u>FORMATORI FORMATI</u>
--

Responsabile dell'iniziativa:	il D.S.	Data prevista di attuazione definitiva:	A.S. 2012/2013
--------------------------------------	---------	--	-----------------------

Livello di priorità:	9	Ultimo riesame:	<i>aprile 2013</i>
-----------------------------	----------	------------------------	--------------------

Situazione corrente al	28/06/2012	X ● (Verde)	● (Giallo)	● (Rosso)
		In linea	In ritardo	In grave ritardo

Il presente progetto vede operativamente coinvolto un gruppo di lavoro costituito dai componenti del team di miglioramento:

- CICALINI MONICA (D.S.)
- SANTI LUCILLA (D.S.G.A.)
- ANDRZEJEWSKI TERESA (DOCENTE INFANZIA)
- BERGAMI RITA (DOCENTE SOSTEGNO PRIMARIA)
- BERNARDINI DONATELLA (DOCENTE PRIMARIA – COLLABORATRICE D.S.)
- BONAUGURI DANIELA (DOCENTE SECONDARIA PRIMO GRADO – F.S. CONTINUITA')
- CROCIANI CRISTINA (DOCENTE PRIMARIA – F.S. AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO)
- DONATI CRISTINA (DOCENTE PRIMARIA – F.S. INTERCULTURA)
- MORETTI PAOLO (DOCENTE PRIMARIA)
- NOCENTINI ROBERTA (DOCENTE SECONDARIA PRIMO GRADO – COLLABORATRICE VICARIA)
- RICCI EMANUELA (DOCENTE SECONDARIA PRIMO GRADO)
- COVERI FAUSTINA (ASSISTENTE AMMINISTRATIVA)

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Fase di PLAN - PIANIFICAZIONE

Considerata l'alta frequenza di relazioni face to face degli utenti dell'Istituto comprensivo oltre che la familiarità con il corpo docente, il progetto intende implementare l'utilizzo di mezzi informatici senza correre il rischio di perdere il contatto quotidiano con l'utenza che è peculiare del territorio di riferimento.

Saranno quindi valorizzate le possibilità del mezzo informatico, inteso sempre in quanto tale e saranno condivise con le famiglie destinatarie.

Si cercherà di colmare la parziale formazione tecnologica dei docenti e la grave carenza nella dotazione di strumenti tecnologici (LIM; PC).

Le ragioni della scelta di questo approccio si collocano nel tentativo di colmare le lacune evidenziate da tutte le Componenti nel Rapporto di Valutazione, per poter motivare ulteriormente gli alunni attraverso l'uso competente degli strumenti informatici.

Alla luce delle considerazioni su esposte e del problema enucleato, il progetto sarà articolato nelle 3 seguenti linee di attività

1. Dotazione nei vari plessi della strumentazione necessaria
2. Formazione dei docenti e del personale ATA da somministrare con appositi incontri a partire dal mese di Ottobre.
3. Formare e informare circa l'utilizzo competente degli strumenti ai fini della attuazione del curricolo e dello snellimento burocratico.

Fase di DO - DIFFUSIONE E REALIZZAZIONE

La responsabilità dell'attuazione del progetto di miglioramento sarà affidata al Dirigente Scolastico.

Lo stesso sarà diretto a tutti i docenti di ogni ordine e grado, ma anche a tutto il personale della scuola.

Il progetto produrrà effetti sull'area didattica e valutativa oltre che sulla funzionalità dell'istituto stesso.

- Descrizione delle fasi fondamentali dell'attuazione:
- Attività 1.1 Acquisto di stampanti/scanner efficienti da collegare ai pc presenti nelle varie sedi oltre che materiale di facile consumo (toner, carta);
- Attività 1.2 Acquisto di n. 2 LIM
- attività 2.1 Individuazione di esperti atti a proporre e gestire un'attività di formazione del personale circa l'uso delle LIM. Questa attività sarà svolta in accordo con la rete di scuola della Valtiberina.
- Attività 2.2 Proposta di un percorso di tipo laboratoriale ad hoc che riesca ad intercettare nel corso dell'anno le richieste dei diversi ordini di scuola (tutto l'anno scolastico), con particolare riferimento al potenziamento della lingua inglese (L2) per il plesso di Monterchi.
- Attività 2.3 Concretizzazione dell'attività di formazione nella realizzazione di materiale immediatamente fruibile dai docenti e dagli utenti in relazione all'attuazione del curricolo verticale.
- Attività 3.1 Predisposizione di modulistica on line accessibile dal sito della scuola
- Attività 3.2 Individuazione di un tecnico presente mensilmente nelle sedi scolastiche in grado di risolvere i problemi ordinari di gestione dei laboratori
- Attività 3.3 Avvio del processo di informatizzazione del materiale cartaceo relativo all'accoglienza degli alunni stranieri, all'orientamento ed eventualmente ad altri settori.

Una volta pienamente attuato e diffuso il progetto consentirà di avere una migliore qualità rispetto ai servizi erogati oltre che una maggiore fruibilità degli strumenti informatici grazie alla quale anche gli alunni saranno più motivati all'apprendimento

In particolare per misurare la diffusione saranno predisposti questionari ad hoc per gli utenti e

Definire e descrivere gli obiettivi del progetto con particolare riferimento al contributo del progetto alla performance dell'organizzazione.

Fase di CHECK – MONITORAGGIO E RISULTATI

La realizzazione del progetto prevederà una sistematica attività di monitoraggio in tutte le fasi in cui esso è articolato, al fine di verificare l'andamento delle singole azioni e l'aggiustamento in itinere se necessario.

Il sistema di monitoraggio che si intende realizzare prevederà:

verifica, da parte del D.S., di:

- numero degli iscritti al corso entro il primo mese di scuola
- frequenza delle lezioni
- numero delle abilitazioni conseguite
- compilazione di questionari di verifica da parte di docenti e alunni

Le misure o gli indicatori utilizzati per valutare se l'azione di miglioramento è stata attuata e diffusa entro i tempi stabiliti (risultati relativi agli indicatori di progetto) e nel suo pieno potenziale (risultati degli obiettivi del progetto).

In ordine alla misurazione degli output,,,

- uso di griglie con indici di gradimento

Fase di ACT – RIESAME E MIGLIORAMENTO

Come indicato precedentemente saranno previsti incontri mensili del team di miglioramento da intensificare se risulti necessaria una ritaratura dei tempi di attuazione o una riprogettazione di azioni correttive.

Saranno inoltre previsti tre incontri con il tutor.

MANAGEMENT DEL PROGETTO															
Attività	Responsabile	Data prevista di avvio e conclusione	Tempificazione attività												Situazione
			G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	Rosso = attuazione non in linea con gli
1.1 Acquisto															
1.2 LIM															
2.Form. doc.															
2.1 Form.															
3.1 Mod.															
3.2 Tec.															
3.3 Inf.															

TERZA SEZIONE

QUARTA SEZIONE

Budget complessivo

Progetto	Risultati attesi	Indicatori (descrizione e unità di misura)	Target	Risultati Ottenuti* *da compilare a fine delle attività
Dotazione nei vari plessi della strumentazione necessaria	Acquisto e installazione delle stampanti Acquisto e installazione delle LIM	Rispetto della tempistica Rispetto della tempistica	si/no si/no	
Formazione docenti e attività laboratoriale	Partecipazione attiva dei docenti ai corsi proposti Coinvolgimento degli alunni nei vari laboratori	Rilevazione presenze e abilitazioni raggiunte Realizzazione indagini di customer sulle attività formative	75% + Indagine su un campione del 10% dei partecipanti	
Utilizzo competente degli strumenti	Il personale di segreteria ha informatizzato le principali procedure Presenza del tecnico ed efficienza delle nuove apparecchiature Informatizzazione degli scaffali intercultura/orientamento	Rispetto tempistica per pubblicazione. Report bimestrale della funzione strumentale Rispetto della tempistica	Entro 30/04/2013 Positivo/negativo Si/no	

Per l'attuazione del PdM è previsto lo stanziamento di

	Costi	Totale
1.1 Acquisto stampanti Materiale facile consumo	Costo unitario € 200 X 5	€ 1000
1.2 Acquisto di LIM	2 X 1900	€ 3800
2.1 Formazione Attività Laboratoriale L2	Risorse di rete con Istituti del territorio per il laboratorio annuale Attività di docenza	€ 2000
3.1 Utilizzo strumentazione	Risorse interne (Funzioni Strumentali)	